



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-470/23-A

Název	Mateřská škola Obláček, Praha 9 - Černý Most, Šebelova 874
Sídlo	Šebelova 874, 198 00 Praha 9 - Černý Most
E-mail	oblacek.sebelova@seznam.cz
IČO	70884498
Identifikátor	600040178
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jitka Kuchařová
Zřizovatel	Městská část Praha 14
Místo inspekční činnosti	Šebelova 874, 198 00 Praha 9 - Černý Most
Inspekční činnost na místě	23. 2. 2023 – 27. 2. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny.

Filozofií školního vzdělávacího programu je vnímání okolního světa z pohledu dítěte na základě jeho vývojových specifických zvláštností. Cílem je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možnosti, zájmu a potřeb, podporovat péči o děti se specifickými vzdělávacími potřebami.

Děti se vzdělávají v osmi třídách uspořádaných převážně podle věku a v jedné speciální třídě, která je určena pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 202 dětí, nejvyšší povolený počet dětí ve škole (222) tak byl využit na 91 %. Nižší počet přijatých dětí souvisí se začleněním dětí se SVP do běžných tříd. Vysoký podíl z celkového počtu tvoří děti s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“), k termínu inspekční činnosti se jich ve škole vzdělávalo 67. Tento počet se od poslední inspekční činnosti výrazně zvýšil.

Škola sídlí v klidné části sídliště Černý Most.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci již několik let a postupně získané manažerské a pedagogické zkušenosti efektivně využívá při řízení školy. Nastavila reálnou koncepci rozvoje MŠ, jejíž hlavní záměry se daří naplňovat, např. se zvyšuje kvalita a pestrost řízených pohybových aktivit. Ředitelka klade důraz na kvalitní informovanost, vzájemné respektování a týmovou spolupráci pedagogických i provozních pracovníků. Část kompetencí vhodně delegovala na zástupkyni a další zaměstnance školy. Vytváří příznivé pracovní podmínky a přátelské klima založené na otevřené osobní komunikaci se všemi pracovníky. Pedagogická rada je využívána jako poradní orgán, projednává zásadní dokumenty školy, kvalitu vzdělávání, diagnostickou péči, spolupráci s rodiči i provozní otázky. Ředitelka vykonává pravidelnou hospitační činnost a poskytuje učitelkám objektivní zpětnou vazbu k jejich práci. Vede je ke vzájemným hospitačním jako účinné formě sjednocování pedagogických postupů.

Téměř plně kvalifikovaný pedagogický sbor tvoří 18 učitelek včetně ředitelky. Pouze jedna učitelka nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace, avšak obor zaměřený na předškolní pedagogiku již studuje. Přínosné je, že individuální péče o děti je podpořena třemi asistentkami pedagoga. Učitelkám s krátkou pedagogickou praxí poskytují podporu profesně zkušené kolegyně.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňuje potřeby školy a je četné. Vzdělávací akce se zaměřují např. na rozvoj matematické gramotnosti pomocí Hejného metody, polytechnických dovedností, vzdělávání dětí s OMJ, využití informačních a komunikačních technologií při vzdělávání, osobnostně sociální kompetence pedagogů nebo *Metodu dobrého startu*. K samostudiu přispívá odborná literatura i periodika dostupná v pedagogické knihovně. Pedagožky aktivně využívají také odborné webináře. Rozpis přímé pedagogické činnosti je sestaven s ohledem na potřeby provozu školy, umožňuje součinnost učitelek zejména při pobytu venku.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu. Pro rodiče jsou organizovány třídní schůzky, konzultace a tvořivé dílny. Provozní informace získávají prostřednictvím nástěnek v budově školy, webových stránek a e-mailové komunikace. Přínosná je rovněž spolupráce s blízkou základní školou, která dětem umožňuje poznat prostředí školy i pedagogy (návštěvy v prvních třídách, společná divadelní představení a společná práce ve školních dílnách). Na podporu předčtenářské gramotnosti škola

organizuje návštěvy místní knihovny, mezigenerační sounáležitost je podporována prostřednictvím spolupráce s domem seniorů.

Finanční prostředky postačují škole k realizaci školního vzdělávacího programu a k plynulému provozu MŠ. Ředitelka systematicky zajišťuje obnovu materiálně technického zázemí. Všechny třídy i další prostory jsou účelně uspořádané, esteticky upravené a vybavené dostatečným množstvím didaktických pomůcek, hraček, herních prvků, sportovního náčiní aj. Od minulé inspekční činnosti byly provedeny dílčí opravy a obnova vybavení. K rozvoji pohybových dovedností, relaxaci i vzdělávání dětí slouží nadstandardně vybavená školní zahrada s celou řadou víceúčelových herních i vzdělávacích prvků. Nově byla např. pořízena venkovní učebna a prvky pro rozvoj smyslového vnímání. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2016 však přetrvává nedostatek týkající se nevhodné velikosti sedacího nábytku, který v některých případech nezohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí. Tím není podporováno správné držení těla, ani návyk správného sezení.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem vzdělávání je příjemná a vstřícná atmosféra ve všech třídách, která podporuje psychickou pohodu dětí. Nabídka pro volnou hru byla rozmanitá a většinou korespondovala s aktuálními tématy. Prospěšné byly zvláště herní aktivity zaměřené na rozvoj pozornosti, soustředění a jemné motoriky. Děti projevily zaujetí pro zvolenou činnost i dovednost kooperace. Mohly pracovat vlastním tempem, rozvíjely i konstruktivní a námětové hry. Vzájemnou spolupráci podporoval společně organizovaný úklid.

Ranní přivítání v komunitním kruhu byla v některých třídách zaměřena na informace o dalším programu a opakování časových pojmů, případně na procvičování jednoduchých matematických operací (vzájemné počítání a porovnávání). Jen v některých třídách měly děti také možnost k sebevyjádření a sdělování vlastních pocitů. Příležitosti k sebehodnocení byly využity částečně.

Řízené pohybové aktivity měly převážně požadovanou strukturu, dynamiku i přiměřenou fyzickou zátěž. Obohacení představovalo využití různého náčiní a hudebního doprovodu, případně říkadel, také cvičení v tělocvičně byla pestrá a efektivní. Učitelky zpravidla dbaly na správné provedení cviků, což zvyšovalo celkovou kvalitu cvičení. Pohybové hry přinesly dětem radost z pohybu a zároveň rozvíjely jejich postřeh a motorické dovednosti. Závěrečná relaxace jim poskytovala kvalitní uvolnění. Z projevů zejména nejstarších dětí byly patrné velmi dobré motorické dovednosti i osvojené tělovýchovné návyky.

Hlavní řízené činnosti se většinou vyznačovaly využitím vhodných metod i forem a účelnou motivací podněcující soustředění dětí. Účinnost vzdělávacího procesu byla podpořena uplatňováním situačního učení a střídáním dynamických a statických chvil. Cenné bylo pokládání problémových otázek a zadávání pestrých úkolů, při kterých děti musely hledat řešení a spolupracovat. Velice efektivní byly činnosti, při kterých si děti mohly vyzkoušet praktické dovednosti (např. příprava těsta podle názorného receptu, naprogramování cesty kamarádovi podle elektronické pomůcky).

V některých případech ale byly zaznamenány didaktické nedostatky, jako je např. převaha frontálních forem práce, absence kvalitního zhodnocení činnosti, nedostatek prostoru pro samostatnost dětí či nevhodně hlasitý projev učitelky. Přestože škola věnuje grafomotorické prevenci pozornost, nebyla v některých třídách zcela komplexní. V některých situacích

učitelky systematicky nekorigovaly nesprávné držení psacího náčiní a nestabilní způsob sezení dětí.

Velký počet dětí s OMJ klade na práci učitelek větší nároky. V některých třídách bylo patrné, že se jim nedaří zajistit potřebnou diferenciaci vzdělávání, která by zohlednila jazykovou bariéru dětí.

Při stolování si děti většinou mohou volit velikost porce jídla a důsledně jsou vedeny k samostatnosti, samy si prostírají i uklízejí použité nádoby. Cíleně jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu. Poskytovaná strava je pestrá, s dostatečným množstvím ovoce a zeleniny. Pitný režim je zaveden, děti jsou většinou podněcovány k jeho využívání.

Během pobytu venku vytvářely učitelky dětem inspirativní prostředí. Děti měly možnost věnovat se pohybovým aktivitám, relaxaci i experimentaci s různými pomůckami. Odpolední odpočinek zohledňoval individuální potřebu jednotlivců, starším dětem byly později nabízeny vhodné aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou příznivé, podnětné prostředí napomáhá požadovanému vzdělávacímu záměru. Děti samostatně rozvíjejí hru, zvládají jednoduché pracovní úkony a mají většinou velmi dobré základní pohybové dovednosti. Zejména nejstarší děti výborně reagují na pokyny učitelek, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. Respektují pravidla vytvořená spolu s učitelkami, většinou mají přiměřenou slovní zásobu. V průběhu vzdělávání prokázaly velmi dobré sebeobslužné dovednosti a komunikační schopnosti. Děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání jsou připravovány na úspěšný vstup do základní školy prostřednictvím aktivit zaměřených na rozvoj klíčových kompetencí. Pro děti s OMJ je organizována skupinová výuka češtiny.

Pedagogická diagnostika je vedena formou záznamových archů, do kterých učitelky zachycují údaje o vzdělávacích pokrocích dětí a doplňují je aktuálními poznámkami o jejich projevech, případně grafickými výtvary. Tento způsob je doplněn elektronickým diagnostickým nástrojem, který monitoruje úroveň dovedností dítěte ve celé škále oblastí. Záměry pro další pedagogické působení však nejsou v mnohých případech potřebně konkretizovány. I když si pedagožky některé informace slovně předávají a dětem se aktivně individuálně věnují, absence záměrů snižuje možnosti sjednocování pedagogických postupů i systematické individuální podpory. Např. grafomotorická prevence tak zcela nezohledňuje individuální potřeby jednotlivců.

Stav školní zralosti je sledován ve spolupráci s psychologkou spádové pedagogicko-psychologické poradny, která se zákonnými zástupci konzultuje školní připravenost dětí. Logopedická prevence probíhá v rámci vzdělávání. MŠ také v oblasti naplňování speciálních vzdělávacích potřeb spolupracuje se speciálně pedagogickým centrem pro děti a žáky s vadami řeči. V případě potřeby odkazují pedagožky rodiče na potřebu intervence klinického logopeda.

MŠ věnuje přiměřenou pozornost ochraně zdraví a zajištění bezpečnosti. Vchod do budovy je opatřen elektronickým zabezpečením. Děti jsou průběžně upozorňovány na rizika a vedeny k respektování pravidel bezpečného chování v objektu i při aktivitách mimo školu. K podpoře zdravého životního stylu přispívají každodenní pohybové aktivity, dostatečný pobyt venku a ozdravné pobyty ve škole v přírodě. Děti se pravidelně účastní preventivních

akcí se složkami integrovaného záchranného systému a dalších organizací zaměřených na péči o zdraví a prevenci sociálně patologických jevů.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti v roce 2016 došlo ke zvýšení počtu dětí s odlišným mateřským jazykem. V budově i na zahradě proběhla obnova vybavení. Přetrvává nevyhovující stav sedacího nábytku. Celková velmi dobrá kvalita vzdělávání zůstala zachována.

Silné stránky

- pedagogický tým je téměř plně kvalifikovaný a aktivně se dále vzdělává,
- řízené pohybové aktivity v budově i na zahradě jsou kvalitně vedené a podporují motorické dovednosti i vztah dětí k pohybu,
- výborně vybavená školní zahrada umožňuje realizovat vzdělávací aktivity venku,
- vedení dětí k samostatnosti při stolování podporuje vytváření pracovních návyků,
- přínosná spolupráce se základní školou usnadňuje přechod dětí na vyšší stupeň vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- pedagogická diagnostika není zcela komplexní, neobsahuje záměry pro další individuální podporu,
- ve třídách s vyšším počtem dětí s odlišným mateřským jazykem není vždy zajištěna potřebná diferenciací vzdělávání, která by zohlednila jejich jazykovou bariéru,
- velikost sedacího nábytku v některých případech neodpovídá rozdílné tělesné výšce dětí, tím není podporováno správné držení těla, ani návyk správného sezení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- doplnit pedagogickou diagnostiku o pedagogické záměry pro další individuální podporu dětí,
- zaměřit se na podporu dětí s odlišným mateřským jazykem, diferencovat zadávané úkoly, při didaktických činnostech, eliminovat méně účelné frontální postupy, častěji zařazovat skupinovou formu vzdělávání, ověřovat si míru porozumění informacím,
- zajistit přiměřený sedací nábytek, který bude zohledňovat rozdílný vzrůst dětí,
- zaměřit se na komplexní grafomotorickou podporu a vytváření správných grafomotorických návyků včetně správného sezení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti týkající se sedacího nábytku a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, Čj. MHMP 1306081/2013, ze dne 1. 9. 2014
2. Jmenování ředitelky do funkce MČ Praha 14, ze dne 8. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
3. Stanovení výjimky z počtu dětí –Usnesení Rady MČ Prahy 14, ze dne 9. 5. 2022
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný v termínu inspekční činnosti
5. Školní řád mateřské školy, platný v termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
7. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023 vedená k termínu inspekční činnosti – výběr dokumentace
8. Personální doklady pedagogických pracovníků – výběr dokumentace
9. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2020/2021 až 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
11. Hospitační záznamy ředitelky vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
12. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy pedagogické diagnostiky, vedené k termínu inspekční činnosti
14. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát,

Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bohumila Pešková, školní
inspektorka

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka

Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.