



19800 Praha 9 – Černý Most, IČO 70884498, tel.:281912438

www.ms-oblacek.cz

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Zpracovala: Bc. Kateřina Čisáriková, MBA, ředitelka MŠ

Škola : Mateřská škola Obláček, Praha 9 – Černý Most II, Šebelova 874	
Provozní řád školní jídelny	
Č.j. 198/2024	Účinnost od 1.9.2024
Spisový znak : A.1.	Skartační znak : A

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Ředitelka školy: Bc. Čisáriková Kateřina, MBA

Telefon – škola: 281912741

Vedoucí školní jídelny: Justianová Petra

Telefon – jídelna: 281912438

Všeobecná část

Provoz školní jídelny se řídí vyhl. 107/2005Sb. o školním stravování, vyhl. 84/2005Sb., vyhl.430/2001Sb o závodním stravování, vyhl.602/2006Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby.

Jídelníček je sestavován na základě výživových norem a dodržováním spotřebního koše.

1) Provoz jídelny

Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí MŠ. V rámci hlavní činnosti zajišťuje stravování zaměstnanců MŠ.

Pracovní doba kuchařek: 7,00 – 15,30

Výdejní doba:

Přesnídávka: 9,00-9,15

Oběd: 12,00-12,30

Svačina: 14,30-15,00

2) Výše stravného

Výše stravného se řídí výživovými normami podle vyhlášky o školním stravování a výši finančních normativů.

Děti MŠ hradí pouze potraviny. Režijní náklady jsou hrazeny z prostředků zřizovatele, náklady na mzdy jsou dotovány ze státních prostředků.

Ceny stravného:

Děti 3 – 6let:

Přesnídávka	10,-Kč	Celodenní strava	50,-Kč
Oběd	27,-Kč		
Svačina	9,-Kč		
Nápoje	4,-kč		

Děti 7-10let:

Přesnídávka	10,-Kč	Celodenní strava	53,-Kč
Oběd	30,-Kč		
Svačina	9,-Kč		
Nápoje	4,-Kč		

Do věkových skupin jsou strávníci zařazeni po dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku. Podle Školského zákona začíná školní rok 1.zářím a končí 31.srpna.

Přihlašování a odhlašování stravování

Přihlášení ke školnímu stravování probíhá současně s přijímáním dítěte k předškolnímu vzdělávání, dítě je přihlášeno na celou dobu docházky do mateřské školy. Podle vyhlášky o školním stravování musí dítě odebrat alespoň jedno hlavní jídlo denně.

Nepřítomnost dítěte v MŠ - odhlašování

Rodič nepřítomnost dítěte nahlásí nejpozději do 8.hodiny ranní na tel. 281912438 – vedoucí ŠJ nebo emailem: oblacek.sebelova.jidelna@seznam.cz. Pokud dítě přijde později, je nutné tuto změnu nahlásit den předem. První den neplánované nepřítomnosti strávnicka v MŠ se považuje pro účely stravování za pobyt ve školském zařízení, zákonnému zástupci dítěte bude na požádání strava vydána v době pro výdej do jídelnosičů.

Zaměstnanci MŠ

Organizace poskytuje zaměstnanci za snížené stravné jedno hlavní jídlo denně během stanovené směny – pokud přítomnost v práci během směny trvá alespoň 3 hodiny. V případě, že tento den nepracuje (pracovní neschopnost, dovolená, neplacené volno, mateřská dovolená), nemá nárok na oběd a musí si jej odhlásit.

Výdej stravy do jídelnosičů

V případě 1.dne nemoci dítěte (dítě neomluveno) v době od 11,30 – 11,45 vstupem Školní jídelna.

Jídelna neodpovídá za čistotu a hygienickou nezávadnost donesených jídelnosičů. Školní jídelna MŠ z hygienických důvodů nepřijímá potraviny od rodičů.

Po dohodě se zákonnými zástupci dětí s nařízenou dietou je možnost v rámci individuálního stravování poskytnout výdej donesené stravy.

3) Placení stravného

Zálohy na stravné se provádí převodem z účtu na účet č.: **19-4039040227/0100**. Stravné musí být uhrazeno nejdéle do 25. dne předcházejícího měsíce. Ve výjimečných případech lze stravné uhradit v hotovosti v kanceláři školní jídelny.

4) Stav konta

Stav svého konta může každý rodič dítěte zjistit na požádání v kanceláři ŠJ osobně či telefonicky.

5) Vyúčtování

Provádí se 1x ročně v průběhu letních prázdnin. Přeplatek je vrácen na konto uvedené zákonným zástupcem.

6) Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny s hlavní kuchařkou na celý týden a řídí se výživovými normami a zásadami zdravé výživy. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnkách před školou, na nástěnkách ve vchodech do šaten a na webu MŠ. Od 13. 12. 2014 jsou na jídelním lístku povinně uváděny alergeny. Pitný režim je celodenní.

7) Dotazy, připomínky rodičů

S dotazy a připomínkami se obraťte na vedoucí ŠJ.

8) Dozor

Dozor v jednotlivých třídách zajišťují pedagogičtí pracovníci MŠ, kteří dohlíží na dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků.

9) Konzumace jídla

Strávníkům je vydávána kompletní celodenní strava. Děti do jídla nenutíme, mají možnost se samy rozhodnout, kolik jídla sní. Mají možnost přídavek.

10) Úklid

Úklid po skončení stravování zajišťují uklízečky MŠ.

S provozním řádem školní jídelny jsou rodiče seznámeni na informativní schůzce.

Kontakt na školní jídelnu:

Tel.: 281912438

Email: oblacek.sebelova.jidelna@seznam.cz

11) Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Justianová Petra, vedoucí školní jídelny
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.4.2016

Bc. Čisáriková Kateřina, MBA

Ředitelka MŠ