

EVIDENCE AGEND

Zveřejnění evidence osobních údajů vyplývá z Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, resp. GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Tento dokument podrobněji popisuje činnosti zpracování osobních údajů, které probíhají bez ohledu na to, zda jste k těmto zpracováním udělil(a) souhlas či nikoliv, tj. na základě jiného právního důvodu. Jedná se o činnosti, které vesměs vyplývají z právní úpravy nebo jsou odvozeny z plnění úkolů ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, resp. probíhají důvodu oprávněného zájmu školy jako správce osobních údajů.

Agenda: Zajištění vzdělávání dětí

- Účel zpracování: zajištění vzdělání dětí a žáků, vedení povinné dokumentace školy dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a souvisejících předpisů
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační a kontaktní údaje, údaje o zdravotním stavu dítěte
- Kategorie subjektu údajů: děti, zákonní zástupci dětí
- Kategorie příjemců údajů: Česká školní inspekce, zřizovatel a případně další orgány veřejné správy nebo soudy
- Doba uchování: dle typu dokumentu, max. až 20 let (dle spisového a skartačního řádu)

Agenda: Další dokumentace o dítěti a žácích

- Účel zpracování: splnění zákonné povinnosti při spolupráci s orgány veřejné správy
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje, údaje o zdravotním stavu dítěte
- Kategorie subjektu údajů: děti, zákonní zástupci dětí
- Kategorie příjemců údajů: OSPOD, Policie ČR, ČSSZ, soudy, zřizovatel a případně další orgány veřejné správy
- Doba uchování: dle typu dokumentu, max. až 20 let (dle spisového a skartačního řádu)

Agenda: Stravování v mateřské školce

- Účel zpracování: zajištění stravování podle § 119 školského zákona a vyhláška 107/2005 Sb., o školním stravování
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační a kontaktní údaje, údaje o zdravotním stavu (alergie, dieta), údaje nezbytné pro plnění smlouvy (platební a bankovní údaje)
- Kategorie subjektu údajů: děti, zaměstnanci, zákonní zástupci dětí
- Kategorie příjemců údajů: Česká školní inspekce, zřizovatel a případně další orgány veřejné správy
- Doba uchování: dle typu dokumentu (dle spisového a skartačního řádu)

Agenda: Správní řízení

- Účel zpracování: řádný průběh správního řízení
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační a kontaktní údaje
- Kategorie subjektu údajů: děti, zákonní zástupci dětí, zaměstnanci

- Kategorie příjemců údajů: Česká školní inspekce, zřizovatel a případně další orgány veřejné správy
- Doba uchování: dle typu dokumentu, resp. dle druhu správního řízení (dle spisového a skartačního řádu)

Agenda: Personální a mzdová agenda zaměstnanců školy

- Účel zpracování: zajištění pracovně-právních vztahů a všech povinností s nimi spojených
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační a kontaktní údaje,
- Kategorie subjektu údajů: zaměstnanci
- Kategorie příjemců údajů: zřizovatel, orgány finanční správy a případně další orgány veřejné správy, inspektorát práce, úřad práce, externí subjekty zabezpečující vzdělávací akce
- Doba uchování: 5 nebo 50 let po uzavření spisu (dle spisového a skartačního řádu)

Agenda: Evidence úrazů

- Účel zpracování: evidence pracovních úrazů dětí a zaměstnanců
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje, zdravotní údaje, údaje o zdravotní pojišťovně
- Kategorie subjektu údajů: děti, zákonní zástupci dětí, zaměstnanci
- Kategorie příjemců údajů: Česká školní inspekce, pojišťovny
- Doba uchování: 10 let (dle spisového a skartačního řádu)

Agenda: Vzdělávací projekty financované 3. subjekty

- Účel zpracování: další vzdělávání a rozvoj dětí, či zaměstnanců
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje,
- Kategorie subjektu údajů: děti, zákonní zástupci dětí, zaměstnanci
- Kategorie příjemců údajů: poskytovatel dotace (např.: zřizovatel nebo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy atd.)
- Doba uchování: dle podmínek realizovaného projektu (dle spisového a skartačního řádu)

Agenda: Prezentace a propagace školy

- Účel zpracování: prezentace činnosti školy ve vztahu k dětem, zákonným zástupcům a třetím osobám
- Kategorie osobních údajů: jméno a příjmení dítěte, prezentace žákovských prací, fotogalerie kronika a další propagační materiály školy obsahující osobní údaje v základním rozsahu
- Kategorie subjektu údajů: děti, zákonní zástupci dětí, zaměstnanci
- Doba uchování: dle spisového a skartačního řádu

Agenda: Školní soutěže

- Účel zpracování: organizace a účast dětí na talentových soutěžích
- Kategorie osobních údajů: adresní, identifikační a kontaktní údaje, výtvarné, umělecké práce, audio nebo videozáznamy nebo sportovní výkony
- Kategorie subjektu údajů: děti, zákonní zástupci dětí
- Kategorie příjemců údajů: externí subjekty (pořadatelé)

- Doba uchování: dle spisového a skartačního řádu

Agenda: Organizace školních akcí

- Účel zpracování: pořádání akcí k zefektivnění vzdělávání nebo specifických preventivních programů (např. školná exkurze, vzdělávací přednášky, divadelní a filmové představení, koncerty, návštěvy muzeí a galerií, školy v přírodě apod., které může obnášet zajištění hromadných jízd, ubytování nebo sjednání pojistky nad rámec běžného pojištění školy)
- Kategorie osobních údajů: adresní, identifikační a kontaktní údaje, údaje o zdravotním stavu
- Kategorie subjektu údajů: děti, zákonní zástupci dětí, zaměstnanci
- Kategorie příjemců údajů: externí subjekty (pořadatelé), pojišťovny, ubytovací zařízení, dopravci
- Doba uchování: dle spisového a skartačního řádu

Agenda: Poskytování poradenských služeb

- Účel zpracování: poskytování poradenské služby výchovného poradce a služeb školního metodika prevence v souladu s vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních
- Kategorie osobních údajů: adresní, identifikační a kontaktní údaje, další údaje dle poskytované služby
- Kategorie subjektu údajů: děti, zákonní zástupci dětí
- Kategorie příjemců údajů: OSPOD, Policie ČR, ČSSZ, soudy, zřizovatel a případně další orgány veřejné správy
- Doba uchování: dle spisového a skartačního řádu

Agenda: Smlouvy, účetní a daňové doklady, faktury, výkazy a přehledy

- Účel zpracování: řádné plnění smlouvy
- Kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje
- Kategorie subjektu údajů: smluvní partneri
- Kategorie příjemců: orgány finanční správy, zřizovatel a případně další orgány veřejné správy, poskytovatelé dotace
- Doba uchování: 10 let po uplynutí účinnosti smlouvy (dle spisového a skartačního řádu)